



T.C.
AMASYA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**NORM KADRO / İHTİYAÇ FAZLASI
ÖĞRETMENLERİN (KADROLU)
YER DEĞİŞTİRME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DUYURU (2)**

BAŞVURU VE DUYURU TAKVİMİ

1.AŞAMA (İl içi-kadrolu)

Yapılacak İş ve İşlemler	Tarih
Duyuru yapılması	18-19 Kasım 2024
Başvuruların kabul edilmesi ve onaylanması işlemleri (İl, İlçe ve Kurum Müdürlüklerince)	20- 21 Kasım 2024 saat 17.00' ye kadar
Atamaların yapılması	22/11/2024
Ayrılma ve Başlama İşlemlerinin Yapılması (Yarıyıl Tatili)	17/01/2025

2.AŞAMA (İl içi resen-kadrolu)

Atamaların yapılması	25/11/2024
----------------------	------------

I. İLGİLİ MEVZUAT

Bu duyuru Amasya ilindeki norm fazlası öğretmenlerin başvuru ve atanma işlemlerini kapsamaktadır. Yer Değiştirmelerde aşağıdaki mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
- b) Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik.
- b) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
- c) Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik,
- ç) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarih ve 9 Sayılı Kararı.
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği.
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 26/0/2024 tarihli ve 2024/57 sayılı Genelgesi.

II. İLKELER

Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde;

- 1) Eğitim Kurumlarında, atama yapılacak alanlarda norm açığının bulunması,
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53'üncü maddesinin uygulanması,
- 3) Hizmet puanı hesaplanmasında, başvuruların son gününün esas alınması (21/11/2024),

III. GENEL AÇIKLAMALAR

1. Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri; Müdürlüğümüz <http://amasya.meb.gov.tr> adresine yansıtılacak olan eğitim kurumlarından tercih edebilecekleri eğitim kurumları dikkate alınarak, hizmet puan üstünlüğüne göre yapılacaktır.

2. Öğretmenlerin başvuru işlemleri, çalışma takviminde belirtilen süreler içerisinde elektronik ortamda yapılacaktır.

3. Başvuru ve atama işlemleri iki aşamalı olarak yapılacak olup;
 - a) 1. aşamada; öğretmenler il içerisinde **münhal bulunan eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.**
 - b) 2. aşamada ise; birinci aşamada tercihlerine atanamayanlar ile başvuruda bulunmayan öğretmenlerin **atamaları il içerisinde hizmet puanı düşük olandan başlamak üzere resen yapılacaktır.**

4. İlgili (b) Yönetmeliğin 9. maddesinde "İlgili mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı, mülki idare amirliği hizmetleri sınıfı, jandarma hizmetleri sınıfı, sahil güvenlik hizmetleri sınıfı ve emniyet hizmetleri sınıfına giren memurlar, Türk Silahlı Kuvvetlerine mensup subay ve astsubay, uzman jandarma ve uzman erbaşlar ile hakim ve savcıların görev süresiyle sınırlı olmak üzere atandıkları yere, memur olan eşinin atanmasında mevzuatı uyarınca yürürlüğe konulan norm kadro sayılarına ilişkin hükümler uygulanmaz." denilmekte olup; bu kapsamdaki norm fazlası öğretmenler dilekçe ile başvuruları halinde **il içi resen görev yeri belirlemeden istisna olacaklardır.**

5. Spor liseleri ve güzel sanatlar liselerinin görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi alan öğretmenleri aynı tür eğitim kurumlarını isteyebilecekleri gibi diğer eğitim kurumlarını da tercih edebilecektir

6. Spor liseleri ve güzel sanatlar liseleri dışındaki eğitim kurumlarında görevli görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi alan öğretmenlerinden daha önce ilgili mevzuatına göre spor liseleri ile güzel sanatlar liselerine atanmış olanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren aradan beş yıldan fazla süre geçmemiş olması şartıyla bu eğitim kurumlarını tercih edebilecektir.

7. Halen bilim ve sanat merkezlerinde görev yapanlar istemeleri halinde diğer eğitim kurumlarını da tercih edebilecektir.

8. Özel program ve proje uygulayan eğitim kurumlarında norm kadro fazlası olan öğretmenler tercihte bulunabileceklerdir.

9. Bilişim teknolojileri alan öğretmenlerinden, “Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği”, “Matematik-Bilgisayar Bölümü”, “İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri”, “Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü” ve “Bilgi Teknolojileri” mezunları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını tercih edemeyecektir.

10. Haklarında yapılan soruşturma sonucu istekleri dışında görev yerleri idari tasarrufla değiştirilen öğretmenler, 3 yıl geçmedikçe;

a- Aynı ilçe içinde görev yeri değişenler, daha önce görev yaptığı eğitim kurumuna,

b- İl içinde görev yeri değişenler, daha önce görev yaptığı ilçeye, atanma talebinde bulunamayacaktır.

12. Norm fazlası tespiti yapılmış öğretmen listesinde başvuru işlemleri başladıktan sonra değişiklik yapılmayacaktır.

13. Aylıksız izinde olan öğretmenler, 2024-2025 ders yılı 2. Dönem başı itibariyle göreve başlayacaklarını belgelendirmeleri halinde başvuru yapabileceklerdir.

14. Başvurular elektronik ortamda yapılacak olup, Başvuru formu, süresi içinde İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine teslim edilecektir.

15. Gerekli şartları taşımadan, asılsız ve gerçeğe aykırı bilgi ve belgeyle yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.

16. Gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğretmenler ile çalışma takviminde belirtilen iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmayan okul ve ilçe yöneticileri sorumludur.

17. Norm kadro fazlası olarak görev yeri değiştirilen öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir.

18. Bakanlığımızca herhangi bir atama ya da yer değiştirme takvimi yayınlanması veya mevzuat değişikliği olması durumunda, norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilebilir veya ertelenebilir.

19. Münhal ilân edilen eğitim kurumlarına yargı kararı, soruşturma, atama iptali, bakanlık ataması vs. nedenlerle atama yapılması durumunda eğitim kurumlarına atama yapılamayacaktır.

IV. BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Öğretmene ait bilgilerin (kimlik bilgileri, hizmet puanı, Bakanlık atama alanı, geçici görevlendirme kaydı ve norm kadro fazlası olup olmadığına ilişkin) kontrol edilerek, yanlışlık varsa belgeye dayalı olarak düzeltilmesinden, öğretmen, eğitim kurumu yöneticileri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yetkilileri müteselsilen sorumludur.

V. BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER

Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içerisinde;

1. <http://amasya.meb.gov.tr> adresine giriş yaparak, elektronik başvuru formunu dolduracaklardır.
2. Başvuru formunun çıktısını alınarak ilgili eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilecektir.
3. Başvurularının Kurum, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylanıp onaylanmadığı başvuru ekranından takip edilecektir.

VI. TERCİHLER

Öğretmenler; birinci aşamada il içinde öğretmen ihtiyacı bulunan eğitim kurumlarından tercihte bulunabileceklerdir.

İkinci aşamada birinci aşamada atanamayan öğretmenler ile başvuruda bulunmayan öğretmenler, öğretmenlerin atamaları kadrosunun bulunduğu il içerisinde hizmet puanı düşük olandan başlamak üzere resen yapılacaktır.

VII. KURUM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Müdürlüğümüz <http://amasya.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanan “Norm Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirme Duyurusu (2)”nu, imza karşılığı norm fazlası öğretmenlere duyurmak.

2. <http://amasya.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan ihtiyaç ve norm fazlası öğretmen listesinin kontrol edilerek norm kadro fazlası olarak tespit edilemeyen öğretmenlerin başvurularının çalışma takvimi süresinde yapılmasının sağlanması ve Müdürlüğümüze bildirilmesini sağlamak.

3. Başvuruda bulunan öğretmenlerin, başvuru evraklarını teslim alarak, gerekli bilgiler kontrol edildikten sonra uygun olan başvurunun onaylanarak, evrakların İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesini sağlamak.

4. Ataması gerçekleşen öğretmenlerin ayrılma/başlama işlemlerini, yer değiştirme takviminde belirtilen süreler içerisinde yapmak.

VII. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Norm Fazlası Öğretmenlerin Yer Değiştirme Başvurusu ’nu, eğitim kurumu müdürlüklerine duyurmak.

2. Yer değiştirme isteğinde bulunan öğretmenlerin bilgilerinin kontrol edilmesi, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesini sağlamak.

3. Norm fazlası olarak belirlenen öğretmenlerin listesinin kontrolünü yapmak

4. Öğretmen ihtiyaç listesinin kontrolünü yapmak.

5. Eğitim Kurumu müdürlüklerinden gelen başvuruları incelemek, uygun başvuruları onaylamak ve başvuru formunu süresi içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Atama Birimine gönderilmesini sağlamak.

6. Gerekli şartları taşımaması, bilgi ve belgelerinde eksiklik olması nedeniyle reddedilen başvuruları gerekçeleri belirtilerek, ilgili öğretmene duyurmak üzere kurum müdürlüklerine iade etmek.

VII. DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

1. İş bu duyuruda yer almayan hususlar oluşması halinde ilgili mevzuat hükümlerinden yararlanılacaktır.

2. Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler resmi internet sitemizden takip edilecektir.