



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672/903.02.01/3524217

16.03.2017

Konu : Sınavsız Atamalar

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Bakanlığımız eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan diğer hizmet sınıflarında görev yapan personelin görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirmelerine yönelik iş ve işlemleri, ilgi yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Bilindiği gibi, ilgi Yönetmelik çerçevesinde ili içi isteğe bağlı yer değişiklikleri Mayıs'da başvurular alınarak Haziran ayında, iller arası isteğe bağlı yer değişiklikleri ise Haziran'da başvurular alınmak suretiyle Temmuz ayında gerçekleştirilmektedir.

Bu durumda, il içi ve iller arası isteğe bağlı yer değiştirme sürecinin etkin bir şekilde tamamlanabilmesi için, söz konusu Yönetmeliğin hizmet grupları ve kadrolar başlıklı 5 inci maddesinin büro hizmetleri grubunun 3 üncü bendinde ve aynı maddenin destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlarda görev yapan personelin, ilgi Yönetmeliğin 22 nci maddesi kapsamında kendi içerisinde yapılacak sınavsız atamalarının, yukarıda belirtilen tarihlerden önce veya sonra gerçekleştirilmesi sürecin doğru ve etkili bir şekilde sonuçlanmasını sağlayacaktır.

Öte yandan, hizmetin gereği ve istekleri de dikkate alınmak suretiyle 21/02/2017 tarihli ve 2257746 sayılı makam onayı ile şoför kadrosuna geçişi sağlanan personelin atamaları, ihtiyaç çerçevesinde gerçekleştirildiğinden 2017 yılı içerisinde yapılacak olan sınavsız atama sürecine dahil edilmemesi gerekmektedir.

Ayrıca, yapılacak olan sınavsız atamalarda ilgi yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan personelin,

Başvuruları işlemlerinde:

a) Sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet sürelerine, (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)

b) Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadroları için alınan kurs belgelerinde; bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerine, alınan kurs belgelerinde ise saat konusunda sınırlama yapılmamasına,

c) Usta öğretici kadrosu için istenilen alandan mezun olma şartı aranmasına veya o alandan sertifika bulunmasına,

ç) Personelin istemesi hâlinde, alt derecedeki kadrolara başvuru hakkı tanınmasına,

Atama işlemlerinde:

a) Söz konusu yönetmeliğin 4/h maddesinde geçen hizmet sürelerine, (Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dahil edilecektir.)

b) Sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilmesine,

c) Ataması yapılan personelin ayrılış ve başlayış işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmasına ve MEBBİS'e işlenmesine,

dikkat edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hamza AYDOĞDU

Bakan a.

Genel Müdür

Dağıtım:

81 İl Valiliğine

(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.

AMASYA VALİLİĞİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**Amasya İli Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı
Personelin Hizmet Grupları İçerisinde
Sınavsız Yer Değiştirme Duyurusu**

Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dış Personelin Hizmet Grupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Duyurusu#

1 – İLGİLİ MEVZUAT

1.1 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.

1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik.

1.3 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

2 - BAşVURU İş VE İşLEMLERİ

2.1 Adaylar başvurularında sadece tek unvanda en fazla beş (5) tercihte bulunabilecektir.

2.2 Tercihlerinden birine atanamayan adayların Başvuru ve Tercih Formunda tercih dışı atanmak istediklerini belirtmeleri halinde, boş kalan kadrolara Valiliğimizce atamaları yapılacaktır.

2.3 Büro Hizmetleri Grubunda bulunan kadrolar kendi aralarında, Destek Hizmetleri Grubunda buluna kadrolar kendi aralarında tercihlerini yapabileceklerdir.

2.4 Atamalar hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması halinde öncelik üst öğrenim bitirmiş olanlara, halen eşit olması durumunda üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanların ataması yapılır.

2.5 Hizmet süresi hesaplamalarında devlet memurluğunda geçen hizmet süreleri baz alınacaktır. (Devlet memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.) son tarih olarak atama takviminde belirtilen başvuruların son günü baz alınacaktır.

2.6 Müracaatlarda Adayların MEBBİS' te kayıtlı bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarını incelemeleri, varsa hatalı kayıtları düzelttirmeleri gerekmektedir.

2.7 Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihlerini iptal ettirmek isteyenlerin, dilekçe ile müracaatları halinde istekleri değerlendirilecektir.

2.8 Başvurular yer değiştirme takviminde belirtilen son gün saat 17.00 de sona ereceğinden bu saatten sonra herhangi bir eksiklik veya fazlalık nedeniyle düzeltme yapılamayacak olup, herhangi bir yanlışlık ya da eksiklik sebebiyle başvurusu reddedilenlerin yeniden müracaat etmek istemeleri halinde, süre açısından mağduriyet yaşamamaları için müracaatlarını son gün son dakikalara bırakmamaları gerekmektedir.

2.9 Yapılan atamalar sonucunda belirlenen kontenjanların dolmaması veya bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolara duyuru yapılmadığı sürece münferit teklif yapılmayacaktır.

2.11 Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9.Maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

2.12 Duyuru ve atama süresi içerisinde Bakanlığımız tarafından yapılacak değişiklikler ve açıklamalar ile Müdürlüğümüzce yapılacak değişiklikler <http://amasya.meb.gov.tr> adresinde yayınlanarak, atamalar yeni duruma göre yapılacaktır.

Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Grupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Duyurusu#

3- BAşVURU şARTLARI

3.1 GENEL şARTLAR

3.1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak.

3.1.2 Büro Hizmetleri Grubunda yer alan bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter, şoför kadrolarında halen çalışıyor olmak.

3.1.3 Destek Hizmetleri Grubunda yer alan hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, dağıtıcı, kaloriferci kadrolarında halen çalışıyor olmak.

3.2 ÖZEL şARTLAR

3.2.1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin;

3.2.1.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak.

3.2.1.2 Son iki (2) yılı Bakanlığımız kadrolarında olmak üzere en az üç (3) yıl hizmeti bulunmak.

3.2.1.3 Bakanlığımıza bağlı veya bakanlığımızca izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelendirmek.

3.2.2 Aşçı Kadrosu İçin;

3.2.2.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak,

3.2.2.2 Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak,

3.2.2.3 Son iki (2) yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç (3) yıl görev yapmış olmak,

3.2.3 Kaloriferci Kadrosu İçin;

3.2.3.1 En az lise ve dengi okul mezunu olmak,

3.2.3.2 Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,

3.2.3.3 Son iki (2) yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç (3) yıl görev yapmış olmak,

4-BAşVURULARIN/TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAğI DURUMLAR

4.1 Gereklı şartları taşımadan yapılan başvurular,

4.2 Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,

4.3 Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,

5- BAşVURU SAHİPLERİNCE YAPILACAK İşLEMLER

5.1 Adaylar atama başvurularını alışma Takviminde belirtilen tarihler arasında ekte yer alan Başvuru ve Tercih Formu ile en fazla beş (5) tercih yapmak üzere yapacaklardır.

5.2 Adaylar, Başvuru ve Tercih Formuna, başvurduğu kadro için istenen belgeleri ekleyerek, silsile yoluyla Müdürlüğümüze gönderilmesini sağlayacaklardır.

5.3 İlan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır.

5.4 İlan Edilen Kadrolardan;

3. ve 4 üncü derecelere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68' inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşıyan (1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması) ve müktesebi bu derecelere gelenlerden atama yapılacağından, 5, 7 ve 10 uncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelerden atama yapılması gerektiğinden, başvuruda bulunacak personelin daha sonra mağduriyet yaşamaması için tercihlerinde bu hususları göz önünde bulundurması gerekmektedir.

Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personelin Hizmet Grupları İçerisinde Sınavsız Yer Değiştirme Duyurusu#

5.5 Başvuruda bulunacak personel, ekleyecekleri güncel Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla “Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir” yazarak imzalayacaklardır.

6- EĞİTİM KURUMLARINCA YAPILACAK İŞ VE İŐLEMLER

6.1 Personelin Görev Gurubu İçerisinde Sınavsız Atamaları ile ilgili bu duyuru ilgili personele imza karşılığı tebliğ edilecektir.

6.2 Başvuruda bulunan personelin atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

6.3 Başvuruda bulunanların tercihleri incelenerek, bu tercihlere başvuru şartlarını taşıyıp taşımadıkları, evraklarının eksik ya da hatalı olup olmadığı öncelikle okul/kurum müdürlüklerince incelenip varsa hatalı bilgiler düzeltilirilecektir.

7-İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŐLEMLER

7.1 Başvuranların atamalarını etkileyen bilgilerinde hata-eksiklik olması durumunda yetki dâhilinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

7.2 Başvuru ve Tercih Formunda herhangi bir hata ya da yanlış evrak tespit edilmesi halinde başvurusu reddedilecek, personelin başvuru süresi içerisinde gerekli düzeltmeleri yaparak yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.

7.3 Başvuru evrakları süresi içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

8 – BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER

8.1 Başvuru ve Tercih Formu

8.2 Öğrenim Belgesi (Lise, Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) Onaylı Fotokopileri

8.3 MEBBİS Özlük Modülünden Çıkarılmış Hizmet Belgesi (Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla “Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir” yazarak imzalayacaklardır.(Okul/kurumundan alınacaktır.)

8.4 VHKİ Kadroları İçin Bilgisayar Kurs Belgesi/Sertifika veya Transkript Onaylı Fotokopisi

8.5 Aşçı ve Kaloriferci Kadroları için Bonservis veya Sertifika Onaylı Fotokopisi

9 – KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

9.1 Bu kılavuzda yer almayan hususlar için “1-İlgili Mevzuat” bölümde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayınlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.

9.2 Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler Müdürlüğümüze ait <http://amasya.meb.gov.tr> internet adresimizden takip edilebilecektir.

10 – TAKVİM

Duyuru İşlemleri	28 Mart 2017
Başvuruların Alınması	03-07 Nisan 2017
Atama İşlemlerinin Yapılması, Duyurulması	11 Nisan 2017
İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	20 Nisan 2017

SINAVSIZ ATAMA BAŞVURU ve TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI			
ADI ve SOYADI			
ŞİMDİKİ KADRO UNVANI			
KADRO DERECEŞİ/KADEMESİ	<u>Kadro Derecesi</u>	<u>Aylık Derecesi</u>	<u>Aylık Kademesi</u>
GÖREV YERİ(İlçe/Kurum)		
EN SON ÖĞRENİM DURUMU			
07/04/2017 TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ YIL AY GÜN
(Devlet Memuru İken Yapılan Askerlik, Hizmet Süresine Dâhil)			
TERCİHLERİM			
TERCİH SIRASI	ATANMAK İSTEDİĞİ İLÇE	ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI	DERECESİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Görev yaptığım ilçede durumuma uygun boş kadro derecesi bulunmadığı takdirde alt/üst kadro derecesine atanmayı;

Kabul ediyorum.

Kabul etmiyorum.

Yukarıdaki bilgilerim tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim.

...../04/2017

.....
(İmza)

Yukarıda adı ve soyadı yazılı personele ait bilgi ve belgelerin tam ve doğru olduğunu tasdik ederim.

...../04/2017

...../04/2017

İmza-Mühür-Kaşe
Okul/Kurum Müdürü

İmza-Mühür-Kaşe
İl/ilçe Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

- 1-Başvuru ve Tercih Formu (..... Ad.)
- 2-Mezuniyet Belgesi (..... Ad.)
- 3-Hizmet Cetveli (..... Ad.)
- 4-Atamaya Esas Olacak Belgeler (..... Ad.)

28	HAMAMÖZÜ	231316	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur					3										3
29	HAMAMÖZÜ	231316	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			1	2	1										4
30	HAMAMÖZÜ	231316	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli					1				1		6				8
31	HAMAMÖZÜ	231316	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı							1								1
32	HAMAMÖZÜ	231316	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi									1						1
33	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Usta Öğretici					1										1
34	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur					1	1									2
35	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			2						1						3
36	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli					1	3			1						5
37	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı						2									2
38	GÜMÜŞHACIKÖY	117724	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1									1
39	GÖYNÜCEK	117604	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur					2										2
40	GÖYNÜCEK	117604	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			4		1	1									6
41	GÖYNÜCEK	117604	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli						4					2				6
42	GÖYNÜCEK	117604	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Kaloriferci						1									1
43	GÖYNÜCEK	117604	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Bekçi						1									1
44	SULUOVA	118012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Usta Öğretici						1									1
45	SULUOVA	118012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Memur					2	5									7
46	SULUOVA	118012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			3	1	1				1						6
47	SULUOVA	118012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Hizmetli					2	0			1		6				9
48	SULUOVA	714442	Atatürk Ortaokulu	YHS	Hizmetli					1	0			0		0				1
49	SULUOVA	714497	Gazi Ortaokulu	YHS	Hizmetli					0	1			0		0				1
50	SULUOVA	715126	Yunus Emre İlkokulu	YHS	Hizmetli					1	0			0		0				1
51	SULUOVA	118012	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	YHS	Aşçı											2				2
52	SULUOVA	888089	Şehit Ercan Kurt Hürriyet Ortaoku	YHS	Kaloriferci					1										1
53	SULUOVA	117988	Suluova Anadolu İmam-Hatip Lise	YHS	Bekçi					0	1									1
54	SULUOVA	711945	Şehit Osman Şeker İlkokulu	YHS	Bekçi					1	0									1

TOPLAM : 144