**TEKLİF MEKTUBU**

 **……./……/……**

**AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATIK KAĞIT İHALESİ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

Teklif sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı :

Tebligata esas açık adresi :

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :

Telefon ve faks numarası :

Elektronik posta adresi (varsa) :

1- Atık Kağıt İhalesi Komisyonu Başkanlığınca hazırlanan Atık Kağıtların Satım İşi Sözleşme Tasarısının tüm maddelerini okudum ve kabul ediyorum.

2- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak öngörülen ve gerçekleşecek bütün masraflar tarafımıza aittir.

3- Verilen en yüksek bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığınızı biliyor ve kabul ediyoruz.

4- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

5- İhale konusu yaklaşık 45000 kilogram atık kağıtların, kilogramını hurda olarak (Rakam ile .............................TL./krş ) (Yazı ile ……………………………………………TL./krş) birim fiyat bedel üzerinden satın almayı kabul ve taahhüt ederiz.

6- Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile diğer her türlü giderler tarafımıza aittir.

 Ad Soyad / Unvan (Kaşe)

 İmza

**AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN KULLANILMIŞ ATIK KAĞITLARIN SATIM İŞİ**

**SÖZLEŞME TASARISI**

**Sözleşmenin Tarafları**

**Madde 1-** Bu sözleşme bir tarafta Amasya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü (bundan sonra idare olarak anılacaktır) diğer tarafta ………………………………………….. (bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 2-**

2.1. İdarenin Adresi : ………………………

Tel No. …………………………

Faks : ……………………………..

E posta: amasyamem@meb.gov.tr

2.2. Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :………………………………….

Tel No. :………………………….

GSM.No. :…………………………

Faks : …………………….…..

E posta:………………………………………………..

2.3.Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adresi yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**İşin Adı, Niteliği, Türü ve Miktarı**

**Madde 3-**

3.1. İşin Adı. Amasya Milli Eğitim Müdürlüğü merkez deposunda, okul depolarında ve Merkeze bağlı okul ve kurum depolarında toplanan atık kağıtların satım işi.

**Sözleşmenin Türü ve Bedeli**

**Madde 4-**

4.1. Bu Sözleşme, birim fiyat sözleşme olup, teklif mektubunda bu iş kalemi için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatının çarpımı sonucu bulunan 1 kilogram X …………. TL/ krş bedel üzerinden akdedilmiştir.

**Sözleşme ve Diğer Giderler**

**Madde 5-**

5.1. Sözleşme ve satım işiyle ilgili her türlü gider, resim, harç ve vergiler yükleniciye aittir.

5.2. Yüklenicinin satım işinden dolayı yatırması gereken kesin teminat teklif edilen bedelin yüzde (6) altısı olup, İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ait Ziraat Bankası Amasya Merkez Şubesindeki ………………………………………………………………………………….. İBAN nolu hesaba, sözleşme imzalanmadan önce yatırılacaktır. Teminat olarak yatırılan ücret yüklenicinin sözleşme gereğince yaklaşık 45000 kilogram atık kâğıdın miktarının içerisinde değerlendirilebilir.

**Teslim Şartları**

**Madde 6-**

6.1. Satılacak olan kullanılmış atık kağıtlar mesai saatleri içinde; listede bulunan okulların kendine ait depolarından İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarının kendi depolarından, teslim alınacaktır yüklenici il milli eğitim müdürlüğüne ait listede bulunan okullara giderek teslim alacaktır..

6.2. Yüklenici, okullardan kâğıtları teslim alırken tartmak zorundadır hangi okuldan kaç kilogram kâğıt alındığı tespit edilecektir. Bu tartıyı elektronik kantarla yapabileceği gibi terazi ile de yapabilecektir. elektronik kantarla yükleme yaptığı takdirde aracın boş ve dolu olarak kantar fişlerinin bir nüshasını, terazi ile yükleme yaptığı takdirde ilgili okul/kurum yetkilisinin düzenleyeceği tutanağı yüklenici ve idare / okul yetkilisi tarafından imzalanmış olarak idareye ( milli eğitim müdürlüğüne ) teslim edilecektir. Yüklenici ile okul idaresi tarafından düzenlenen tartı tutanakları veya tartım fişleri ile yüklenicinin kullandığı aracın daralı ve darasız kantar fişlerinin birbirine uyumlu olması gerekmektedir.

**Ödeme Şekli**

**Madde 7-** tahmini toplanan 45000 kilogram atık kâğıdın teklif edilen bedel üzerinden iş bu sözleşmenin imzalanmasından sonra 3 (üç) işgünü içerisinde müdürlüğümüz hesabına yatırılacaktır. Bedel yatırılmadan işe başlanamaz. Okul ve kurum depolarından teslim alınan toplam kağıt miktarı .45000 kilogramdan az olması durumunda teklif edilen birim fiyat üzerinden hesabı yapılarak yükleniciye iade edilir. Fazla olması durumunda yine aynı usul ile bedel hesaplanarak en son kâğıt alımının bittiği 31 Temmuz tarihinden sonraki (3)üç işgünü içerisinde idarenin hesabına yatırılacaktır.

 **Cezalar ve Kesintiler**

**Madde 8-**

8.1. İşin yapılması sırasında okulda meydana gelebilecek zarar yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

8.2. Yüklenici, kullanılmış atık kağıtların toplanması gereken sürede bitirilmediği takdirde her gün için 50,00 TL ceza ödeyecektir.

8.3. Yüklenici kullanılmış atık kağıtları okullardan teslim aldığı tarihten sonra yatırması sı gereken ücretleri 3 ( üç) iş günü içerisinde yatırmadığı takdirde geçen her güne 50,00 TL ceza ödeyecektir.

**Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 9-**Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Amasya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Sözleşmenin Devri**

**Madde 10-** İş bu sözleşme hiçbir şekilde ikinci şahıs veya şirketlere devredilemez.

**Yürürlük**

**Madde 11-** Bu sözleşme; …………………….. günü imzalanmış olup, ……………. ……………… tarihleri arasında teslimat ve ödemeler yapılacaktır. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme 11 (on bir) maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …………………. tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

 İdare Yüklenici