

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

**KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVLARI İLE SERBEST
MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJA BAŞLAMA
SINAVINA HAZIRLIK KURSLARI ÇERÇEVE PROGRAMI**

**ANKARA
2011**



GENEL AÇIKLAMALAR

Çerçeve program; Kamu Personeli Seçme Sınavları ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staja Başlama Sınavına hazırlık amacıyla özel kurs açmak isteyen kişi/kuruluşların uygulamak istedikleri kurs programı ile ilgili olarak uymak zorunda oldukları hususları ve programda bulunması gereken bölümleri içeren ve bunlara açıklık getiren bilgiler bütünüdür. Söz konusu sınavların içeriğinde zamanla değişiklik olabileceği öngörülerek çerçeve program, süre ve içerik olarak esnek bir yapıda tasarlanmıştır.

1. Bu çerçeve program 05.05.2005 tarih ve 24 sayılı Kurul Kararı ile kabul edilen “Özel Kurslar Çerçeve Programı” esas alınarak hazırlanmıştır.
2. Çerçeve programı uygulamak isteyen kurumlar “Programın Amaçları”nı gerçekleştirmek koşuluyla “Programın Süresi” ve “Program İçeriğinin Haftalık Dağılımı” bölümlerini “Özel Kurslar Çerçeve Programı”nın açıklamaları doğrultusunda kendileri düzenleyecektir.
3. Hazırlanan program, öğretime başlamadan önce “Bakanlık Onayı” alınmak üzere 3 nüsha (yazılı ve CD) hâlinde valilikler aracılığı ile Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
4. Yukarıda tarif edilen işlem, kursa başlama esnasında bir kez gerçekleştirilecektir. Ancak özel kurs merkezi tarafınca kursun içeriğinde (“Programın Süresi” ve “Program İçeriğinin Haftalık Dağılımı” bölümlerinde) herhangi bir değişiklik önerildiğinde söz konusu işlem tekrarlanacaktır.
5. Çerçeve programların “Programın Amaçları” kısmı, ayrı ayrı **her program türü için sabit kalacaktır.**
6. Çerçeve programda bulunması gereken öğeler hususunda 05.05.2005 tarih ve 24 sayılı Kurul Kararının eki esastır ve aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenecektir.

KURS PROGRAMINDA BULUNMASI GEREKEN ÖGELER

1. **KURUMUN ADI**
2. **KURUMUN ADRESİ**
3. **KURUCUNUN ADI**
4. **PROGRAMIN ADI**
5. **PROGRAMIN DAYANAĞI**
6. **PROGRAMIN SEVİYESİ**
7. **PROGRAMIN AMAÇLARI**
Kamu Personeli Seçme Sınavı Alan Bilgisi, Eğitim Bilimleri ve Genel Kültür ve Genel Yetenek Sınavları ile Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Staja Başlama Hazırlık Kurs Programlarının amaçlarına aşağıdaki açıklamalar kısmında ayrı ayrı yer verilmiştir. Her bir çerçeve programda bu amaçlar sabit kalacaktır.
8. **PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR**
9. **PROGRAMIN SÜRESİ**
10. **PROGRAM İÇERİĞİNİN TOPLAM KURS SÜRESİNE GÖRE HAFTALIK DAĞILIMI**
11. **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR**
12. **PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ**



AÇIKLAMALAR

KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI ALAN BİLGİSİ HAZIRLIK KURS PROGRAMI AMAÇLARI

Bu Program ile kursiyerlerin;

1. Devlet örgütlenmesini, yasama, yürütme ve yargı arasındaki ilişkileri bilmeleri, bireylerin hak ve hürriyetlerini kavramaları,
2. Bireylerin kamu kurum ve kuruluşlarıyla arasındaki ilişkilerin işleyişini, tarafların karşılıklı sorumluluklarını ve idari uyuşmazlıkların yargısal çözümlerini kavramaları,
3. Kişilerin birbirleriyle veya devletle doğrudan ya da dolaylı olarak ortaya çıkan bireysel ilişkilerin nasıl düzenleneceğini kavramaları,
4. Özel hukuk alanına giren borç ilişkilerini düzenleyen kuralları tanımaları,
5. Tüm piyasalarda geçerli olan, piyasayı düzenleyen hukuki otoritenin kurallarını tanımaları,
6. Toplumsal barışın sağlanması için devlet tarafından konulmuş, uyulması zorunlu olan fiiller ile bunlara uyulmaması hâlinde uygulanacak yaptırımların esaslarını gösteren hukuk kurallarını kavramaları,
7. Borçlunun borcunu kendi rızası ile yerine getirmemesi hâlinde kamu gücüyle alacağın tahsiline ilişkin kuralları kavramaları,
8. Kıt kaynak kullanımıyla sınırsız ihtiyaçlar arasındaki ilişkinin nasıl düzenlendiğini ve refahın artırılmasına yönelik farklı düşünceleri tanımaları,
9. Kamu harcamalarını kamu gelirleri ile finanse etme, gerek görüldüğünde devletin ekonomik ve sosyal hayata müdahale etme yollarını tanımaları,
10. İşletmenin varlıkları, sermayesi ve borçları üzerinde değişim yaratan ve para ile ifade edilen mali işlemleri kullanmaları,
11. Sanayi ve hizmet sektöründeki temel faaliyetlerin düzenlenmesini, yönetimini ve devamlılığını sağlayıcı kuralları ve uygulamaları kavramaları

beklenmektedir.

KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI EĞİTİM BİLİMLERİ HAZIRLIK KURS PROGRAMI AMAÇLARI

Bu Program ile kursiyerlerin;

1. Gelişim ve öğrenme psikolojisinin ilkelerini, kuramlarını ve bunların öğrenme öğretme sürecinde uygulanış biçimlerini kavramaları,
2. Öğrenme öğretme sürecinde kullanılan öğretim ilkeleri, öğrenme öğretme kuramları, modelleri, stratejileri, yöntemleri, teknikleri ve bunların uygulanış biçimlerini kavramaları,
3. Öğrenci rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin örgütsel yapısı, işleyiş süreçleri, rehberlik modelleri, öğrenci kişilik hizmetlerini ve bireyi tanıma tekniklerini kavramaları,
4. Öğretim programı geliştirme modellerini, sürecini ve yeni öğretim programlarının özelliklerini kavramaları,
5. Sınıf yönetiminin boyutları ve modellerini tanımaları,
6. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin temel kavramları, ölçme ve değerlendirme araçlarını, test ve madde analizini, istatistiksel işlemleri kavramaları

beklenmektedir.



KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI GENEL YETENEK-GENEL KÜLTÜR HAZIRLIK KURS PROGRAMI AMAÇLARI

Bu Program ile kursiyerlerin;

1. Sayılarla işlem yapma, problem çözme, tablo, grafik okuma ve yorumlama, geometri problemleri çözme becerisini elde etmeleri,
2. Dilimizin imkân ve zenginliklerinin farkına vararak kurallarını doğru, güzel ve etkili kullanmada özenli davranmaları ve okuduğunu kavrayarak tanımaları,
3. Kuvvetli bir tarih bilinci oluşturarak geçmişiyile bağlarını koparmadan, tarih öğrenimi ile aldığı kültürel mirastan yararlanarak geleceğe yön verebilme adına istekli olmaları,
4. Türkiye'nin yer şekillerinin oluşumunu, iklimini ve beşeri sistemlerini kavramaları,
5. Devlet örgütlenmesini, yasama, yürütme ve yargı arasındaki ilişkilerin kavramaları, bireylerin hak ve hürriyetlerini öğrenmeleri, yaşamda bunları kullanmaları

beklenmektedir.

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK STAJA BAŞLAMA SINAVINA HAZIRLIK KURS PROGRAMI AMAÇLARI

Bu Program ile kursiyerlerin;

1. İşletmenin varlıkları, sermayesi ve borçları üzerinde değişim yaratan ve para ile ifade edilen mali işlemleri kullanmaları,
2. Üretilen ürün maliyetlerini oluşturan giderleri ve ürünün maliyetini hesaplayan maliyet sistemlerini kavramaları,
3. Mali tabloları tanımaları, işletme için önemini ve nasıl yorumlanabileceğini kavramaları,
4. Kıt kaynak kullanımıyla sınırsız ihtiyaçlar arasındaki ilişkinin nasıl düzenlendiğini ve refahın artırılmasına yönelik farklı düşünceleri tanımaları,
5. Kamu harcamalarını kamu gelirleri ile finanse etme, gerek görüldüğünde devletin ekonomik ve sosyal hayata müdahale etme yollarını tanımaları,
6. İş yaşamının hukuksal çerçevesi, işçi-işveren hakları ve sosyal güvenlik sisteminin işleyişini kavramaları,
7. Vergi sistemimizde yer alan vergilerin mükelleflerini, istisna ve muafiyetlerini, oranlarını, tarhını, beyanını, ödeme zamanını, vergi suç ve cezaları ile vergi icrası hakkında genel bilgileri kavramaları,
8. Tüm piyasalarda geçerli olan, piyasayı düzenleyen hukuki otoritenin kurallarını tanımaları,
9. Özel hukuk alanına giren borç ilişkilerini düzenleyen kuralları kavramaları

beklenmektedir.

